

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии об оценке коррупционных рисков в деятельности
ЛОГБУ «Будогощский дом милосердия».

06 марта 2025 год

В целях обеспечения исполнения законодательства РФ о противодействии коррупции и в соответствии с антикоррупционной политикой ЛОГБУ «Будогощский дом милосердия» (Далее – Учреждение) комиссией по противодействию коррупции (приказ директора № 22 от 12.02.2024 года) проведена оценка коррупционных рисков, за период с 01.01.2024 по 28.12.2024 год.

Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и ситуаций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, в целях получения личной выгоды;
- 2) обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- 3) обеспечение корректировки/формирования перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- 4) подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения, в том числе, таких как:

- Устав;
- План противодействия коррупции на 2021-2024 годы;
- Карта коррупционных рисков 2021-2024 годы;
- План по минимизации коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры.

Установлено следующее:

В целях исполнения Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исполнения мер по предупреждению коррупции в учреждении приказом руководителя утверждены следующие нормативно-правовые акты: 1. Антикоррупционная политика ЛОГБУ «Будогощский дом милосердия».

2. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

7. Кодекс этики и служебного поведения работников.

8. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника.

В Учреждении утверждены Карты коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

На 2-м этаже медицинского блока здания Учреждения оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проведен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Основные задачи:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения от установленных норм, правил служебного поведения; выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников Учреждения, служат:

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Учреждения либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

В период с 01.01.2024 по 28.12.2024 жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- 1) правовые: внести изменения в карту коррупционных рисков, изложив ее в новой редакции и направить на утверждение директору.
- 2) профилактические:
 - формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;
 - обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Председатель комиссии:

И.о. директора

Члены комиссии:

Заместитель директора

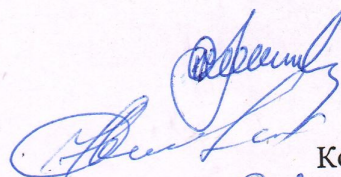
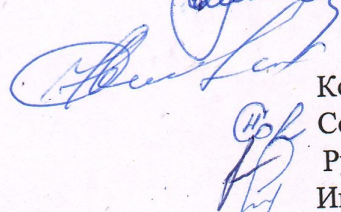
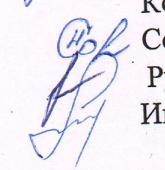
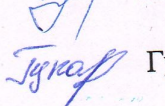
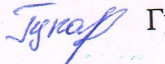
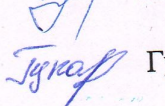
Заместитель главного бухгалтера

Специалист по кадрам

Начальник хозяйственного отдела

Протокол вел: секретарь комиссии

по противодействию коррупции:

 Фокин С.А.
 Кобелева Е.Ю.
 Сорокина Н.А.
 Румянцева М.В.
 Иванова Л.И.
 Гукал Д.А.