

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- Акт о замене запчастей в основном средстве;
- Карточка учета работы летней автомобильной шины;
- Реестр использованных почтовых конвертов и марок,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных при техническом обслуживании и ремонте транспорта,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных для БКАЭС,
- Отчет о расходе ГСМ, использованных для спецтехники (снегоуборщиков, триммеров, мотокос, бензопил),
- Отчет о расходе ГСМ при эксплуатации ТС

Образцы неунифицированных форм первичных документов

АКТ № ____
о замене запчастей в основном средстве

№ п / п	Дата провед ения ремонт ных работ	Наимено вание основног о средства	Инвента рный №	Перечень произвед енных работ	Материалы, используемые при замене			
					наимено вание	номенклат урный №	едини ца измер ения	количе ство

(исполнитель) (подпись) (Ф. И. О.)

(руководитель) (подпись) (Ф. И. О.)

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой, восстановленной,
прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)
(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер)
шины

Модель шины

Порядковый (заводской)
номер

Дата изготовления (неделя,
год)

Эксплуатационная норма
пробега

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное
предприятие

Ответственный за учет работы
шины

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки шин	снятия шин				

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

(должность) _____

(подпись) _____

(Ф. И. О.) _____

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Будогощский дом милосердия»

РЕЕСТР №				
использованных почтовых конвертов, марок				
	Отправитель:			
	Адрес отправителя:			
№ п/ п	Адрес получателя	Наименование/ ФИО получателя	Примечание	Цена, руб.
	Итого			
	Составил	Секретарь руководителя		
	Проверил	Бухгалтер		

Утверждаю:

Отчёт

о расходе ГСМ, использованных при техническом обслуживании и ремонте транспорта

за _____ 20__ года

Учреждение _____

Структурное
подразделение _____

Материально-ответственное
лицо _____

№	Марка машины	Пробег	Наименование ГСМ	Вид проведенного технического обслуживания	Количество, л

Основание: _____

Работу выполнил

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Материально-ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Пробег (наработку) машин подтверждаю

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Утверждаю

Отчёт

о расходе ГСМ, использованных для БКАЭС

за _____ 20__ года

Учреждение _____

Структурное
подразделение _____

Материально-ответственное
лицо _____

Остаток л на _____	Заправлено л за _____	Израсходовано л за _____	Остаток л на _____	Отработанно м/час

Работу выполнил

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Материально-ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Пробег (наработку) машин подтверждаю

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Утверждаю

Отчёт
о расходе ГСМ, использованных для спецтехники
(снегоуборщиков, триммеров, бензопил)

Учреждение _____

—

Структурное
подразделение _____

Материально-ответственное
лицо _____

Вид проведенных работ	Площадь обрабатываемого участка	Наименование ГСМ	Время работы	Норма расхода	Фактический расход

Основание:

Работу выполнил

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф. И. О.)

Материально-ответственное лицо

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф. И. О.)

Пробег (наработку) машин подтверждаю

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф. И. О.)

