

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Будогощский дом милосердия»
(ЛОГБУ «Будогощский ДМ»)
ИНН 4708005412, КПП 472701001

ПРИКАЗ № 112

28.12.2024г.

г.п. Будогощ

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 143, согласно приложениям к настоящему приказу и ввести в действие с 01.01.2025 года.

1.1. Приложение № 12 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» к учетной политике изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Добавить в п.3 Материальные запасы, в п.п. 3.3 «Особенности учета горюче-смазочных материалов (ГСМ) раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» учетной политики следующее:

Порядок округления расхода горюче-смазочных материалов при заполнении путевых листов и списания ГСМ - с точностью до 2 знаков после запятой (до сотых литра).

Нормы расхода ГСМ на содержание и эксплуатацию блок-контейнерных дизель-генераторных установок, мотокос, снегоуборщиков, бензопил и других основных средств, для работоспособности которых используется бензин или дизельное топливо, определяются на основании акта контрольного замера расхода топлива и утверждается приказом руководителя учреждения.
ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании отчетов о расходе ГСМ, форма которых утверждена в **приложении 12** к учетной политике.

1.3. Изложить в следующей редакции п.п.3.11. раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» учетной политики:

Почтовые конверты, марки выдаются в подотчет после оформления Заявки-обоснования закупки малого объема (ф.0510521) на основании перечисления безналичным расчетом на банковскую карту подотчетного лица. После отправки письма, подотчетное лицо оформляет отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и составляет реестр использованных марок и конвертов, форма которого утверждена в **приложении 12** к учетной политике.

1.4. Изложить в следующей редакции п.п.3.12. раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» учетной политики:

Денежные документы (талоны на ГСМ) выдаются в подотчет на основании
фондового кассового ордера (ф. 0310002).

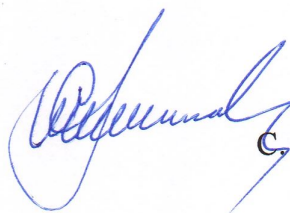
Основание: пункты 72, 73, 74 Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н.
1.5. п.п.3.10. раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» учетной
политики исключить из учетной политики.

2. Довести до всех сотрудников учреждения вышеуказанные изменения,
необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и
организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов
учреждения.

3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте
учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В.
Спиридонову.

И. о. директора



С. А. Фокин

С приказом ознакомлена
Главный бухгалтер
Н.В. Спиридонова
«22» декабря 2024 года