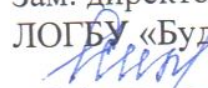


Согласовано:

Зам. директора

ЛОГБУ «Будогощский ДМ»

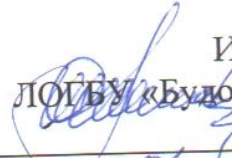
 Е.В. Осипова

« 07 » декабря 2025 г.

Утверждаю:

И. о. директора

ЛОГБУ «Будогощский ДМ»

 С.А. Фокин

« 01 » декабря 2025г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БУДОГОЩСКИЙ ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Будогощский дом милосердия» (далее – Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в Ленинградского областного государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Будогощский дом милосердия» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда РФ от 14.05.2025 N 305н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Закона РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1, СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

1.3. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в общедоступных местах и на официальном сайте, и в социальных сетях Учреждения.

1.5. Получатели социальных услуг в обязательном порядке знакомятся с Правилами в день поступления.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг и работниками Учреждения.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 5) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;
- 6) социальное сопровождение;
- 7) непосредственное обращение к директору учреждения, его заместителям врачам и фельдшерам по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;
- 8) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;
- 9) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) и трудовыми рекомендациями;
- 10) трудоустройство, то есть имеют возможность наниматься на работу как на территории Учреждения, так и за его пределами, если выбранная работа не противопоказана по состоянию здоровья; получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством;
- 11) на перевод в другое учреждение, выписку и временное выбытие из учреждения по личным мотивам в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными актами учреждения;
- 12) самостоятельное передвижение по территории и внутри Учреждения;
- 13) доступную среду;

14) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;

20) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим Учреждения.

2) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;

3) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

4) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдает чистоту и порядок.

3. Порядок социального обслуживания получателей социальных услуг.

3.1. Получатели социальных услуг в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и при необходимости проходят санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

3.2. Получатели социальных услуг размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. Допускаются переводы проживающих внутри Учреждения. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или по заключению врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате.

Перевод из одного отделения в другое осуществляется с учетом личного желания проживающего и по заключению врачебной комиссии с учетом физического и психического состояния проживающего.

3.4. Документы получателей социальных услуг принимаются Учреждением на безвозмездное хранение с составлением описи, и вкладываются в личное дело проживающего.

3.5. Ценности и личные вещи по желанию получателя социальных услуг могут быть приняты на хранение в учреждение в соответствии с описью.

3.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Получатели социальных услуг право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, бытовой техники, электронагревательных приборов, принадлежащих получателю социальных услуг, допускается по согласованию с администрацией интерната, при условии обеспечения комфорта всех получателей социальных услуг в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.8. Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замков, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) допускается по согласованию с администрацией учреждения.

3.9. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью, в том числе сети «Интернет», в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», предоставляемой учреждением, городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации, услугами почтовой связи.

3.10. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические средства, психотропные и психоактивные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы.

3.11. Технические средства реабилитации по возможности, не препятствуя другим получателям социальных услуг, размещаются в жилом помещении на расстоянии, позволяющем проживающим воспользоваться ими самостоятельно.

3.12. Получатели социальных услуг вправе содержать домашних животных по согласованию с администрацией интерната с учетом мнения соседей по комнате, с соблюдением условий должного ухода и выгула, вакцинации и стерилизации животного.

3.13. Получателям социальных услуг предоставляется возможность использования бытовых комнат для самостоятельной стирки и глажки белья,

самостоятельного приготовления пищи (для получателей социальных услуг отделений, где предусмотрены бытовые комнаты). Пользование бытовой комнатой осуществляется ежедневно в дневное время с уведомлением работника отделения.

3.14. Получателям социальных услуг в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи получателю социальных услуг необходимо обратиться на медицинский пост своего отделения.

3.15. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое и лечебное питание.

3.16. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату. Вынос продуктов питания за территорию столовой зоны не разрешается.

3.17. В Учреждении установлен следующий распорядок приема пищи:

Завтрак	с 9-00 до 9-30 первая смена с 9-40 до 10-15 вторая смен
Обед	с 12-45 до 13.30 первая смена с 13-40 до 14.15 вторая смена
Полдник	с 16-00 до 16-15 первая смена с 16-25 до 16.40 вторая смена
Ужин	с 18-00 до 18-30 первая смена с 18-40 до 19.15 вторая смена
Второй ужин	с 21-00 до 21-30 прием кисломолочной продукции

3.18. Ежедневно получателям социальных услуг предоставляется право свободного круглосуточного доступа к душевым кабинам для санитарно-гигиенических процедур с соблюдением мер приватности и безопасности, в зависимости отделения и физического и психического состояния.

3.19. Для получателей социальных услуг устанавливается день посещения бани с периодичностью не реже одного раза в неделю в соответствии с установленным графиком, со сменой нательного и постельного белья. Немобильным и ослабленным получателям социальных услуг замена белья и санитарная обработка осуществляется незамедлительно по мере необходимости.

3.20. Учреждение не реже двух раз в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных получателей социальных услуг, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий, по личному заявлению проживающего.

3.21. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в опись в день фактической передачи получателю социальных услуг.

3.22. Приобретенные скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется проживающими совместно с медицинским работником отделения. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации.

3.23. Получатели социальных услуг имеют возможность устраивать чайные паузы. Для этого в отделениях оборудованы специальные комнаты, с постоянным доступом к кипятку.

3.24. Учреждение организует трудовую занятость, дневную занятость, реабилитационные и досуговые мероприятия для всех получателей социальных услуг. О проведении досуговых мероприятий проживающие уведомляются заранее, посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и устных объявлений работников учреждения.

3.25. Курение на территории учреждения допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.26. В Учреждении установлено время тишины, когда запрещено шумом или иными действиями нарушать право на отдых других получателей социальных услуг. Периоды, в которые установлено время тишины: с понедельника по пятницу включительно – с 22.30 до 07.00; в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 08.00; с 13.30 минут до 15.00 ежедневно.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук, передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ (кроме срочных для обеспечения жизнедеятельности учреждения),

использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

3.27. Получателей социальных услуг в Учреждении могут свободно посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и другие лица в дневное и вечернее время.

4. Выход из Учреждения

4.1. Дееспособные получатели социальных услуг, которым с учетом их заболевания, текущего состояния, способности ориентироваться на местности, коммуникативных навыков, не требуется постоянного наблюдения, в течение дня могут покидать территорию учреждения без сопровождения работников и иных граждан, предварительно оформив пропуск на выход и уведомив дежурный медицинский персонал.

4.2. Если проживающий нуждается в сопровождении, Учреждение предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц.

4.3. Недееспособные проживающие покидают территорию интерната только в сопровождении третьих лиц.

5. Внесение дополнений и изменений в правила.

5.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании приказа директора Учреждения.

5.2 В случае объявления и действия в Ленинградской области режима повышенной готовности и проведения карантинных мероприятий, регламентируемых территориальным органом Роспотребнадзора РФ, связанных с ростом инфекционных заболеваний, порядок посещения может регулироваться отдельным локальным правовым актом (носящим временный характер), утвержденным приказом директора Учреждения.

Зам директора
Осипова Е.В.

