



Социальный фонд России
Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской
области
(ОСФР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области)

Почтовый адрес: BOX 1205, Санкт-Петербург, 200961
Юридический адрес: пр. Энгельса, д. 73, лит. А
Санкт-Петербург, 194214
Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами
8 800 100 00 01
Региональная линия
8(812) 677 87 17 - для организаций,
факс 8(812) 292 81 54,
ИНН 7802114044/КПП 780201001,
ОГРН 1027801558223, www.sfr.gov.ru

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
6A F3 F5 4D 00 36 48 2C D1 3C 2A 57 C7 1C 23 DF

Владелец
Рысина Ирина Николаевна

Заместитель начальника Управления ЗРиОППЗГ
ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Издатель: Казначейство России
Действителен с 28.06.2025 по 21.08.2026

%REG DATE: №

АКТ

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

20.11.2025

№ 82

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Главным специалистом-экспертом отдела заблаговременной работы и оценки пенсионных прав застрахованных лиц № 10 ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Муриной Людмилой Юрьевной в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 27.10.2025 № 82, проведена выездная проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», в части стажа на соответствующих видах работ.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БУДОГОЩСКИЙ ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»
(ЛОГБУ «БУДОГОЩСКИЙ ДМ»)

Регистрационный номер	057 - 007 - 000197
ИНН / КПП	4708005412 / 472701001
Адрес места нахождения организации	ул. Советская, д. 75, пгт. Будогощь
Проверяемый период	с 01.01.2024 по 31.12.2024

За 2024 проведена проверка 128 сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

Проверка проведена на основе следующих документов:

1. О профиле, статусе, структуре учреждения:

1.1. Устав Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Будогощский психоневрологический интернат», утвержденный распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 02.09.2021 № 03-509, зарегистрированный в межрайонной ИФНС России № 10 по Ленинградской области от 13.10.2021 ГРН 2214700507239.

1.2. Изменения в Устав Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Будогощский психоневрологический интернат» утвержденный распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 25.12.2023 № 03-781, зарегистрированный в межрайонной ИФНС России № 10 по Ленинградской области от 17.01.2024 ГРН 22447000218171.

1.3. Изменение в Устав Ленинградского государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Будогощский дом милосердия» утвержденный распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 23.04.2025 № 03-289 зарегистрированный в межрайонной ИФНС России от 10.06.2025 ГРН 2254701081556.

1.4. Изменение в Устав Ленинградского государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Будогощский дом милосердия» утвержденный распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19.09.2025 № 03-604 зарегистрированный в межрайонной ИФНС России от 30.09.2025 ГРН 2254701239472.

1.5. Выписка из реестра лицензий на 07.10.2024.

1.4. Выписка из ЕГРЮЛ от 18.11.2025.

2. По личному составу:

2.1. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, о предоставлении отпусков, о совмещении профессий) за 2024 год;

2.2. Личные карточки формы Т-2 (форма ОКУД 0301002);

2.3. Трудовые книжки;

2.4. Должностные инструкции;

2.5. Штатное расписание организации за 2024 год.

3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение пенсии:

3.1. Личные счета за 2024 год. (Ф.И.О.; занимаемая должность; график работы; подразделение; квалификация; данные для начисления заработной платы);

3.2. Табели учета рабочего времени (форма ОКУД 301008) за 2024 год;

3.3. Карты специальной оценки условий труда (далее СОУТ).

2. Проверкой установлено следующее:

Организационно — правовая форма, профиль, статус.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Будогощский дом милосердия" (ЛОГБУ Будогощский ДМ) - государственное медико-социальное учреждение психиатрического профиля, предназначенное для постоянного проживания больных с психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

На основании распоряжения Леноблисполкома от 27.03.1963 года № 129-р - 01 апреля 1963 года был образован Будогощский дом инвалидов и престарелых в поселке Будогощь.

С 01.01.1969г. "Будогощский дом инвалидов и престарелых" переименован в "Будогощский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

С 01.11.1981г. "Будогощский дом-интернат для престарелых и инвалидов" перепрофилирован в "Будогощский психоневрологический интернат".

С 17.01.2024 года переименован в ЛОГБУ "Будогощский дом милосердия".

Согласно Устава ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» является учреждением некоммерческого типа, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме лиц, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в уходе.

Основная цель Учреждения - предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области лицам, страдающим психическими расстройствами и нуждающимися в уходе, за плату или частичную плату, бесплатно, следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Предоставление получателям социальных услуг, страдающим психическими расстройствами, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

Осуществление медицинской деятельности в соответствии с условиями лицензии.

Осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с условиями лицензии.

Осуществление закупки лекарственных средств.

Оказание получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

и т.д.

Всего в ЛОГБУ "Будогошский ДМ" функционирует 6 отделений, из них 5 отделений "Милосердие" - на 250 коек, в том числе: 2 мужских - по 50 и 3 женских - по 50. Общее отделение - на 75 коек.

ЛОГБУ "Будогошский ДМ" является учреждением, в соответствии с Общесоюзным классификатором видов деятельности (ОКВЭД), выполняющей следующие виды деятельности:

основной:

- 87.90 — деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Личный состав.

Согласно штатного расписания в ЛОГБУ "Будогошский ДМ" предусмотрены следующие должности в структурных подразделениях:

Общий медицинский и младший медицинский персонал:

- врач-терапевт — 2 ед;
- врач-гериатр — 0,5 ед;
- врач психиатр — 1 ед;
- врач стоматолог — 0,5 ед;
- медицинская сестра процедурной — 1 ед;
- медицинская сестра по массажу — 1 ед;
- фельдшер — 5 ед;
- инструктор по лечебной физкультуре — 1 ед;
- медицинский дезинфектор — 1,5 ед;

Общее отделение:

- старшая медицинская сестра — 1 ед;
- медицинская сестра палатная (постовая) — 7 ед;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными — 6 ед;
- санитарка — 1 ед;

Отделения милосердия:

- старшая медицинская сестра — 5 ед;
- медицинская сестра палатная (постовая) — 35 ед;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными — 42 ед;
- санитарка — 1 ед;

Наименование должностей в приказах о приеме на работу, перемещению, переводу с одной должности на другую соответствуют записям в трудовых книжках, лицевым счетам, личным карточкам формы Т-2.

Норма рабочего времени (нагрузки), установленной за ставку заработной платы медицинским работникам ЛОГБУ "Будогошский ДМ" выработана полностью, в случае отсутствия полной ставки (в соответствии с тарификационными списками), сведения индивидуального персонифицированного учета представлены по фактически отработанному времени.

Характер работы.

Согласно должностным инструкциям:

- **врач-терапевт** проводит обследование пациентов с целью установление диагноза, назначает лечение пациентам, контролирует его эффективность и безопасность, проводит и контролирует эффективность медицинской реабилитации пациентов. В том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов, оценивает способность пациента осуществлять трудовую деятельность, организует проведение медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз в отношении пациентов по профилю «терапия», проводит и контролирует эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению граждан проживающих в учреждении и т.д.

- **врач-гериатр** в соответствии с установленными стандартами проводит обследование пациентов с целью установление диагноза и функционального статуса, назначает лечение пациентам пожилого возраста (старше 65 лет), контролирует его эффективность и безопасность, проводит и контролирует эффективность медицинской реабилитации пожилых пациентов и т.д.

- **врач-психиатр** проводит первичный осмотр (консультацию), направляет на психиатрические, инструментальные, лабораторные и другие необходимые исследования. Оценивает тяжесть состояния пациента и необходимость оказания срочной первой помощи, формирует план ведения пациента, подбирает и назначает лечение. Контролирует его эффективность и безопасность.

- **врач-стоматолог** оказывает медицинскую помощь в экстренных и неотложных формах при острых стоматологических заболеваниях, подбирает местную анестезию (обезболивание) и оценивает возможные осложнения, вызванные применением местной анестезии, выполнять физиотерапевтические процедуры, подбирать лекарственные препараты для лечения стоматологических заболеваний, формировать план лечения пациента, лечить заболевание зубов, пародонта. Костной ткани челюстей, лечить заболевание слизистой оболочки полости рта, губ, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ, и т.д.,

- **медицинская сестра процедурной** – информирует буфетчиц о задачах и функциях буфетов, контролирует своевременность прохождения буфетчицами предварительных и периодических медицинских осмотров, обследований и иммунопрофилактики, организывает адаптацию новых сотрудников, составляет заявки на оборудование, инвентарь и посуду для оснащения столовых и буфетов, проверяет качество маркировки посуды, инвентаря, правила их использования по видам деятельности, проверяет частоту и отсутствие повреждений на транспортной посуде отделений, и т.д.,

- **медицинская сестра по массажу** подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием проживающих во время проведения процедур, проводит по назначению врача лечебный (классический) массаж, сегментарный, точечный, спортивный, косметический, аппаратный массаж, обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением и т.д.

- **фельдшер** осуществлять контроль за снабжением проживающих техническими средствами реабилитации (трости, кресло-коляски, адсорбирующее белье, слуховые аппараты, протезы, ортопедическая обувь и пр.). сопровождать проживающих на госпитализацию в п/х больницы, ЦРБ и другие стационары, документально оформлять вновь

поступивших гос. Обеспеченных, осуществлять контроль за иммунизацией проживающих и сотрудников, вести прием больных проживающих при отсутствии врачей и т.д.

- *инструктор ЛФК* подсчитывает частоту пульса занимающихся до и после занятий лечебной физкультурой, проводит групповые и индивидуальные занятия с проживающими, дает проживающим рекомендации для занятий утренней гигиенической гимнастикой, составляет схемы лечебной гимнастики и комплексы физических упражнений для проживающих дифференцировано с учетом нозологической формы заболевания, тяжести течения патологического процесса и физической тренированности проживающего и т.д.

- *медицинский дезинфектор* дез. работы проводить с использованием средств защиты органов дыхания, кожных покровов; проверять качество и исправность индивидуальных и коллективных средств защиты: противогазов, спецодежды, инвентаря и т.д.; осматривать на наличие педикулеза получателей социальных услуг при поступлении в ПКО и проводить санитарную обработку при выявлении, в том числе камерную обработку нательного и постельного белья; ежедневно готовить и выдавать на отделение дезинфицирующие растворы согласно графику; присутствовать в банные дни при помывке ПСУ, осматривать на педикулез, при необходимости проводить санитарную обработку; проводить работы по дезинфекции, дезинсекции помещений учреждения, подготавливать дезинфекционные растворы, препараты, приманки, инвентарь, аппаратуру для проведения работ; и т.д.

- *старшая медицинская сестра* осуществляет руководство медсестрами и младшим медицинским персоналом, обеспечивает рациональную расстановку кадров среднего и младшего медицинского персонала и составляет графики их работы, систематически пополняет отделение медикаментами, перевязочными материалами, предметами ухода за проживающими, контролирует их хранение, сроки годности, учет, расход, использование, по указанию врача отделения организует уход за лежащими проживающими и т.д.

- *медицинская сестра палатная(постовая)* знает всех получателей социальных услуг (далее ПСУ), находящихся на отделении по фамилии, имени, отчеству, характер их заболевания, личностные особенности и возможности, обеспечивает им постоянное внимание, ведет наблюдение за функциональным состоянием ПСУ, проводит наблюдение и давать оценку состояния, настроения и повеления ПСУ в динамике, взаимодействует с врачом-психиатром, врачом-терапевтом, фельдшером, другими участниками лечебно-диагностического процесса и службами медицинской организации в интересах ПСУ, выполняет медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи ПСУ, применяет меры физического стеснения ПСУ с психическими расстройствами по назначению врача, развивает у пациентов с психическими расстройствами понимание своего поведения и способствует улучшению самосознания, обучает ПСУ правилу соблюдения внутреннего распорядка, режиму дня и т.д.

- *младшая медицинская медсестра по уходу за больными* знает всех получателей социальных услуг (далее ПСУ), находящихся на отделении по имени, отчеству, фамилии, учитывает особенности их поведения, размещает и перемещает ПСУ в постели, проводит санитарную обработку, гигиенический уход за ПСУ с ограниченными возможностями, включая тех, которые находятся в изоляторе и ПКО, проводит мероприятие для профилактики пролежней и т.д.

- *санитарка* проводит ежедневные уборки не реже 2-х раз в сутки, а генеральные уборки комнат 2 раза в месяц по графику, ежедневно проводит влажную уборку санузлов, поддерживает частоту в душевых и бане и т.д.

Табели содержат следующие графы: № п/п; Ф.И.О.; табельный номер; вид выполняемых работ; отметки о явках на работу по числам месяца, количество отработанных часов, а также нахождения в учебных отпусках и на больничном; отработано за месяц.

ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» проводилась специальная оценка условий труда и работникам установлены следующие классы условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса:

в 2018 году

общий медицинский персонал:

- фельдшер – 3,2;
- инструктор по лечебной физкультуре – 3,2
- медицинский дезинфектор -3,2

общее отделение:

- фельдшер – 3,2;
- старшая медицинская сестра – 3,2;
- медицинская сестра палатная (постовая) - 3,2;
- санитар – 3,2;
- медсестра по массажу – 3,2;

отделение милосердие:

- старшая медицинская сестра – 3,2;
- медицинская сестра палатная (постовая) - 3,2;
- санитарка - 3,2;

в 2020 году

общий медицинский и младший медицинский персонал:

- младшая медицинская сестра по уходу за больными- 3,2;
- медицинская сестра -3,2;

в 2021 году

общий медицинский персонал:

- медицинская сестра процедурной - 3,2;

в 2022 году

общее отделение:

- младшая медицинская сестра по уходу за больными- 3,2;
- санитарка – 3,2;

отделения милосердия:

- младшая медицинская сестра по уходу за больными- 3,2;
- санитарка – 3,2;

в 2023 году

общий медицинский и младший медицинский персонал:

- медицинский дезинфектор -3,2
- фельдшер – 3,2;

общее отделение:

- старшая медицинская сестра – 3,2;
- медицинская сестра палатная (постовая) - 3,2;

отделения милосердия:

- старшая медицинская сестра – 3,2;
- медицинская сестра палатная (постовая) - 3,2;

Согласно тарификационного списка работников Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания ЛОГБУ "Будогощский ДМ" за 2024 должность врач-гериатр вакантна.

3. По результатам проверки выявлены неполные / недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета в отношении:

Пантелеева Ирина Валентиновна, СНИЛС 070-094-632 42

Приказом № 126-к от 15.03.2024 предоставлен день отдыха 15.03.2024 за ранее отработанное время.

Индивидуальные сведения 15.03.2024 необоснованно представлены с кодом льготы. В срок до 28.11.2025 откорректировать индивидуальные сведения за 2024 год.

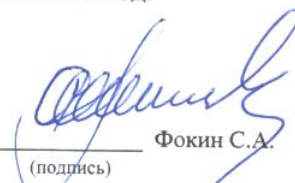
Проверяющие:



(подпись)

Л.Ю. Мурина

Директор



(подпись)

Фокин С.А.