

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ЛОГБУ «Будогощский ДМ»  
Фокин С.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О структурном подразделении «Общий медицинский и младший медицинский персонал» ЛОГБУ «Будогощский ДМ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об отделении «Общий медицинский и младший медицинский персонал» ЛОГБУ «Будогощский ДМ» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания отделения в структуре Учреждения, задачи и функции отделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.
- 1.2. Отделение «Общий медицинский и младший медицинский персонал» (далее Отделение) является структурным подразделением ЛОГБУ «Будогощский ДМ».
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.
- 1.4. Количество работников Отделения устанавливается на основании штатного расписания с учетом коечной мощности Отделения.
- 1.5. В целях обеспечения эффективной работы Отделения в его организационно - штатную структуру включены: врачи-специалисты, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, фельдшера, фармацевт, медицинский дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки.
- 1.6. Деятельностью Отделения руководит заместитель директора (по медицинской части), который непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 1.6. Сотрудники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.
- 1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Областной закон от 30 ноября 2014 года N 72-03 "О социальном обслуживании населения в Ленинградской области";
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области";
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и комитета по социальной защите населения Ленинградской области;
- локальными актами Учреждения, приказами директора и настоящим Положением.

1.9. Отделение «Общий медицинский и младший медицинский персонал» предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов.

## **2. Основные задачи и функции Отделения.**

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям, направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- осуществление фармацевтической деятельности в рамках полученной лицензии.

2.2. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием путем ежедневных врачебных обходов;

- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
- организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий получателям социальных услуг;
- содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
- проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;
- обеспечение своевременного освидетельствования инвалидов для назначения группы инвалидности в бюро медико-социальной экспертизы и получением/изменением ИПРА, содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПРА;
- организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;
- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача и проч.);
- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;
- формирование заявок на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, приобретаемых Учреждением;
- организация работы по закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врача) по льготным рецептам, и их доставке получателям социальных услуг;
- организация приема, учета, хранения и эффективности использования медикаментов в Учреждении;
- осуществление контроля над качеством приготовляемых пищеблоком учреждения блюд;
- организует рациональное, в том числе диетическое питание;
- прочие функции, на противоречащие уставным документам Учреждения, направленные на качественное предоставление социально-медицинских услуг.

### **3. Права и обязанности сотрудников Отделения.**

#### **3.1. Сотрудники Отделения имеют право:**

- запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;
- давать разъяснения, рекомендации, консультации, по вопросам, входящие в их компетенцию;

- пользоваться также другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения,

### 3.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения Учреждения, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера Учреждения;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

## 4. Ответственность сотрудников Общего Отделения.

4.1. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новую редакцию.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства и (или) по мере необходимости.