



Утверждаю

Директор

ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»

З.С.Фокина

«09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ В ЛОГБУ «БУДОГОЩСКИЙ ПНИ»

I. Общие положения

1. Врачебная комиссия ЛОГБУ «Будогощский ПНИ» (далее – врачебная комиссия) создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.
2. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим положением.

II. Функции врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1.1. Принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации граждан, проживающих в интернате, в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
 - 1.2. Принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 1.3. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - 1.4. Оценка соблюдения в учреждении установленного порядка ведения медицинской документации;
 - 1.5. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
 - 1.6. Изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности учреждения и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;
 - 1.7. Принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 1.8. Принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядках, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- 1.9. Рассмотрение вопросов о нуждаемости инвалидов в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическим изделиями в соответствии с Правилами обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическим изделиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008г. № 240 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 15, ст.1550; № 23, ст.2713; 2009, № 2, ст.244; № 3, ст.378; № 33, ст.4083; № 43, ст.5064; № 45, ст.5350; 2010. № 4, ст.394; № 11, ст.1225; № 25, ст.3167; 2011, № 2, ст. 339);
- 1.10. Анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;
- 1.11. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- 1.12. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
- 1.13. Рассмотрение обращений по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам, проживающим в учреждении;
- 1.14. Иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта (Ленинградская область) Российской Федерации.

III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия создается на основании приказа директора учреждения.
2. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.
4. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
 - 4.2. Подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
 - 4.3. Уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
 - 4.4. Оформление решений врачебной комиссии и ведение журнала форма №035/у-02, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее – журнал);
 - 4.5. Организация хранения материалов работы врачебной комиссии.
5. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых директором ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».
6. В случае необходимости по решению председателя врачебной комиссии могут проводиться внеплановые заседания.
7. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.
8. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
 - 8.1. Дата проведения заседания врачебной комиссии;
 - 8.2. Список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
 - 8.3. Перечень обсуждаемых вопросов;
 - 8.4. Решения врачебной комиссии и его обоснование.
9. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.
10. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.
11. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.
12. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет директору письменный отчет о работе врачебной комиссии.
13. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет директор ЛОГБУ «Будогощский ПНИ».

Положение разработала
заместитель директора по медицинской части
Т.Н.Горностаева.