Приложение №9

ЛОГБУ «Будогощский ДМ»

к приказу №22 от 12.02.2024

Карта коррупционных рисков

Ленинградского областного государственного стационарного

бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Будогощский дом милосердия»

(ЛОГБУ «Будогощский ДМ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коррупционно-опасные  полномочия | Наименование  должности | Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочий) | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организация деятельности учреждения | Директор,  заместители  директора,  руководители  структурных  подразделений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | высокая | Информационная открытость учреждения.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для нужд ЛОГБУ «Будогощский ДМ» | Директор,  заместители  директора,  главный бухгалтер, контрактный управляющий, экономисты | 1.Заключение государственных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.  2. Исполнение при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию.  3. приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ и услуг, либо товаров, работ и услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством | высокая | Разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами.  Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов.  Использование контрактным управляющим сертификатом электронной и цифровой подписи.  Размещение в  государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактов, планов закупок на соответствующий финансовый год. |
| 3 | Совершение финансово-хозяйственных операций. | Главый бухгалтер,  заместитель главного бухгалтера,  бухгалтера | Совершение операций с явным нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации и установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | высокая | Разъяснение работникам:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  -обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. |
| 4 | Представление социально-медицинских услуг. | Заместитель директора по медицинской части, врачи, фельдшера, старшие медицинские сестры. | Распоряжение должностным лицом имуществом учреждения (мед.оборудование, лекарственные средства и др.) в своих интересах и интересах третьих лиц. | средняя | Обеспечение директором учреждения повышенного контроля за проведением своевременной инвентаризации.  Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения.  Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Предоставление социально-бытовых услуг. | Заведующая хозяйством,  заведующая продовольственным складом, заведующая промышленным складом, сестра хозяйка | Распоряжение должностным лицом имуществом учреждения (мебель, мягкий инвентарь, бытовая техника продукты питания) | средняя | Обеспечение директором учреждения повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации.  Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения.  Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6 | Прием на работу, увольнение сотрудников. | Директор,  специалисты по кадрам | Использование служебного положения при оформлении документов с нарушением Трудового Кодекса РФ при приеме граждан на работу (увольнение) | высокая | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения.  Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Обеспечение безопасности персональных данных сотрудников учреждения и проживающих в ЛОГБУ «Будогощский ДМ». | Директор, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер,  фельдшера, старшие медицинские сестры,  специалисты по кадрам, делопроизводитель | Использование должностным лицом в личных интересах или в интересах третьих лиц информации о персональных данных сотрудников учреждения и проживающих без их согласия. Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных проживающих в ЛОГБУ «Будогощский ДМ» и сотрудников учреждения без их согласия. | высокая | Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц в локальных документах учреждения. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Главный бухгалтер,  работники бухгалтерии, материально-ответственные лица. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и участие представителей иных структурных подразделений учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора,  руководители структурных подразделений, ответственные лица | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. | средняя | Система визирования документов ответственными лицами.  Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.  **Разъяснение**  Ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |