**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ВРАЧАМ**

1. **Заявление на имя председателя аттестационной комиссии**

(указывается фамилия, имя, отчество специалиста, квалификационная категория, дата ее присвоения, личная подпись специалиста и дата)

1. **Заполненный в печатном виде аттестационный лист установленного образца**

(правильность указанных сведений в аттестационном листе заверяется специалистом отдела кадров и печатью учреждения. За достоверность информации в отчёте несут персональную ответственность сам аттестуемый и его руководитель)

1. **Отчет о профессиональной деятельности за последние 3 года.**

Аттестационный отчет лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, должен представлять собой анализ показателей профессиональной деятельности врача по всем вопросам своей специальности. Объём на высшую категорию 30–35 листов, на первую и вторую категории 20–25 листов формата А4 машинописного текста 14 шрифта в 1,5 интервала.

1. **Ксерокопии нижеследующих документов, которые должны быть заверены специалистом отдела кадров и печатью учреждения:**

(диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в ЕГИС в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), трудовой книжки, паспорта, документ о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии)

1. **В случае изменения фамилии, имени, отчества -** копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества
2. **Рецензия** (отзыв на отчет)
3. **Согласие на обработку и размещение на официальном сайте МЗ РД персональных данных (Ф.И.О., должность).**
4. **Перечисленные документы предоставляются аттестуемым в папке скоросшивателе (Дело №) Прием документов прекращается за 3 месяца до заседания аттестационной комиссии.**